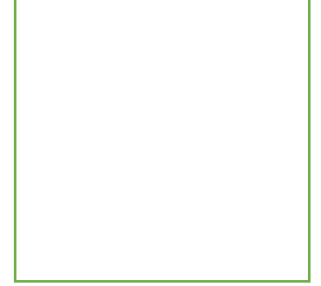


विज्ञापन नं. ०२/०७८/०७९  
सामाजिक परिचालक पदको दरखास्त आवेदन फारम



(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम, थर	(देवनागरीमा) :		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति:	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन.नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इमेल :	
बाबुको नाम, थर :				
बाजेको नाम, थर				

(ख) शैक्षिक योग्यता र तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल-विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धि विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारका समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिद्धाप		उम्मेदवारको दरखास्त		
दायाँ	बायाँ	मिति		
कार्यालयले भर्ने :				
रसिद/भौचर नं.:	रोल नं.:			
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :				
दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :				

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चरित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव भए सो समेतको प्रतिलिपि,