

फिदिम नगरपालिका अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि २०७८

कार्यपालिका बाट स्विकृत मिति २०७८।०८।२९

प्रमाणिकरणमिति २०७८।०८।२९

प्रस्तावना:

फिदिम नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विकास योजना तथा कार्यक्रमहरु व्यवस्थित प्रभावकारी, मितव्ययी, जनमुखी एवं पारदर्शी बनाउन नगरपालिकाको अनुगमन, निरीक्षण र सुपरिवेक्षणलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकाले, फिदिम नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ लेदिएको अधिकार प्रयोग गरि फिदिम नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

- (१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यो कार्यविधिको नाम “फिदिम नगरपालिका अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि २०७८” रहेको छ । यो कार्यविधि नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।
- (२) परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-
 - (क) “**कार्यविधि**” भन्नाले “फिदिम नगरपालिका अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि २०७८” लाई सम्झनु पर्दछ ।
 - (ख) “**समिति**” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठित अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण समितिलाई सम्झनु पर्दछ । र सो शब्दले समितिले आवश्यकतानुसार गठन गरेको उपसमिति र वडा स्तरिय अनुगमन समितिलाई समेत जनाउनेछ ।
 - (ग) “**संयोजक**” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठित अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण समितिको संयोजक र वडा समिति संयोजकलाई समेत सम्झनुपर्दछ ।
 - (घ) “**सदस्य**” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गठित अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण समितिका सदस्य, उपसमितिका सदस्य र वडा समिति का सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (ङ) “**सदस्य सचिव**” भन्नाले फिदिम नगरपालिकाको प्राविधिक शाखाको प्रमुख, उपसमितिको हकमा सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख र वडा समितिको हकमा वडा सचिव समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।
 - (च) “**आयोजना तथा कार्यक्रम**” भन्नाले फिदिम नगर सभाबाट स्वीकृत भएका वार्षिक कार्यक्रम तथा आयोजनाहरु संघ र प्रदेशबाट विनियोजित आयोजना तथा

कार्यक्रमहरु र नगरसभामा पेश भएका गैर सरकारी संघ संस्था, गैर नाफा मूलक संस्था वा अन्य सामुदायिक संस्थाको आयोजना रकार्यक्रम लाई जनाउँदछ, र सो शब्दले कार्यपालिकाको बैठक बाट निर्णय भएका आयोजना तथा कार्यक्रम समेतलाई जनाउने छ ।

- (छ) **“कार्यालय”** भन्नाले फिदिम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (ज) **“कार्यपालिका”** भन्नाले फिदिम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ
- (झ) **“प्राविधिक प्रयोगशाला”** भन्नाले आयोजनाहरुको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धि सम्पूर्ण गतिविधिलाई वैज्ञानिक र प्रभावकारी बनाउन विभिन्न यन्त्र, उपकरण सहित स्थापना गरिएको फिदिम नगरपालिका वा अन्य आधिकारिक निकायमा स्थापना भएको प्रयोगशालालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) **“वडा”** भन्नाले फिदिम नगरपालिका भित्रका वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) **“अनुगमन”** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धि सम्पूर्ण गतिविधिलाई बुझाउनेछ । साथै सो शब्दले समितिले गठन गरेको उपसमिति र वडा समितिको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धि कामकारवाहीलाई समेत बुझाउनेछ ।
- (ठ) **“विषय विज्ञ”** भन्नाले फिदिम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण कार्यलाई थप प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन आमन्त्रित सम्बन्धित विषयक्षेत्रका विज्ञलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) **“व्यक्ति वा पदाधिकारी”** भन्नाले फिदिम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाले अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण कार्यलाई थप प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन आमन्त्रित नागरिक समाज, पत्रकार, सरोकारवाला, वडा सदस्य, कार्यपालिका सदस्य, वडा अध्यक्ष र नगर प्रमुख समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) **“त्रिपक्षीय अनुगमन”** भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम गरिने अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धि कार्य गर्दा दश करोड भन्दा माथिका आयोजनाको अनुगमनमा अनिवार्य आमन्त्रण गर्नुपर्ने व्यक्ति एवं पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गरी संयुक्तरूपमा आयोजनासंचालन गर्ने निकाय, निर्माण व्यवसायि र नियामक निकायका पदाधि अनुगमन टोलीबाट गरिने अनुगमन लाई बुझाउनेछ ।
- (ण) **“गुनासो”** भन्नाले फिदिम नगरपालिकाक्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका आयोजना र कार्यक्रमहरुको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी कार्यगर्दा प्राप्त भएका जनगुनासाहरुलाई सम्झनुपर्दछ । र सो शब्दले आम उपभोक्ता तथा नागरिकसमाजको

लिखित तथा मौखिक टिप्पणी समेत लाई बुझाउनेछ ।

- (त) “उजुरी” भन्नाले फिदिम नगरपालिका क्षेत्र भित्रका स्वीकृत आयोजनाहरुको सञ्चालनहुँदाकाबखत उपभोक्ता तथा नागरिकसमाज बाट आएका लिखित निवेदन वा मौखिक सिकायत समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (थ) “अधिकारी” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम कार्यगर्दा आएका गुनासो तथा उजुरी उपर कारवाही गर्न तोकिएको कर्मचारी तथा पदाधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (द) “फछ्युटी” भन्नाले यस कार्य विधि बमोजिम प्राप्तभएका गुनासो तथा उजुरी सुनुवाईगर्ने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ध) “नगरपालिका” भन्नाले फिदिम नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (न) “नगर प्रमुख” भन्नाले फिदिम नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (प) “नगर उप-प्रमुख” भन्नाले फिदिम नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (फ) शाखाप्रमुख” भन्नाले फिदिम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयका विषयगत शाखाका प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद- २

कार्यविधिको पालना

- (३) कार्यविधिको पालना गर्नुपर्ने : नगरपालिका क्षेत्र भित्र कार्यान्वयन हुने आयोजनाको अनुगमन, निरीक्षण र सुपरिवेक्षण गर्ने अनुगमन समितिले, उपसमिति, वडा समिति र नगरपालिका कार्यक्षेत्रमा भएका विभिन्न संघसंस्था समेतले यस कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (४) सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्ने : नगरपालिकाबाट सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नका लागि अनुगमन समिति, उपसमिति, वडा समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई सम्बन्धित आयोजना सञ्चालन गर्ने नगरपालिका, विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी, सदस्य, वडा अध्यक्ष र नगर प्रमुख समेतले आवश्यक सहयोग गर्नुका साथै आयोजनास्थल अनुगमनको लागि सहजिकरण र समन्वय गर्नु पर्नेछ ।
- (५) नगरपालिका स्तरीय अनुगमन समिति सम्बन्धी व्यवस्था फिदिम नगरसभाबाट स्वीकृत विषयगत कार्यहरुको नियमित, प्रभावकारी र व्यवस्थित अनुगमन तथा निरीक्षणका लागि देहाय बमोजिमको एक नगरस्तरीय अनुगमन समिति रहने छ ।

(क) नगर उपप्रमुख

संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सदस्य

(ग) नगरसभा सदस्यहरु मध्येबाट नगर प्रमुखले मनोनित
एक जना महिला सहित २ जना सदस्यहरु
(घ) प्राविधिक शाखा प्रमुख

सदस्य
सदस्य सचिव

- (६) समितिले आवश्यकतानुसार सम्बन्धित विषय विज्ञ, पत्रकार, नागरिक समाज, सरोकारवाला, वडा सदस्य, कार्यपालिका सदस्य, वडा अध्यक्ष र नगर प्रमुख समेतलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा बैठक तथा स्थलगत अनुगमनमा बोलाउन सक्नेछ।
- (७) दफा (५) बमोजिमको अनुगमन समितिलाई आवश्यकता परेमा विषयगत क्षेत्र अनुसार विषयगत शाखाको प्रमुख सदस्य सचिव रहनेगरी उपसमितिको गठन गर्न सक्नेछ।
- (८) उपदफा (७) बमोजिम गठन भएको उपसमितिले गरेको अनुगमनमा कुनै गुनासो र उजुरी आएमा त्यसको निर्णय गर्ने अधिकार अनुगमन समिति मै निहित हुनेछ। कुनै उजुरी अनुगमन समितिले समाधान गर्न नसकेमा स्थानीय न्यायिक समितिमा वा नगर कार्यसमितिमा सिफारिसगरी पठाउन सक्नेछ।
- (९) दफा (५) बमोजिमको अनुगमन समिति र उपदफा (७) बमोजिमको अनुगमन उपसमितिको बैठक कम्तिमा महिनाको एक पटक र आवश्यकतानुसार बस्न सक्नेछ।
- (१०) अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ।
- (क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायीबाट संचालित आयोजना र कार्यक्रमहरुको समय समयमा अनुगमन गरी आवश्यक देखेमा सुझाव, परामर्श तथा निर्देशन दिन सक्नेछ र सोको अभिलेख अनुसूची (१) बमोजिमको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ।
- (ख) कुनै आयोजना र कार्यक्रमको विषयमा गुनासो तथा उजुरी प्राप्त भएमा त्यसको समाधानका लागि विषय विज्ञ सहित एकल वा संयुक्त रूपमा पुनः अनुगमन गरी समाधान एवं किनारा गर्ने।
- (ग) नगरपालिका क्षेत्रभित्र उपभोक्ता समिति, संघ संस्था वा निर्माण व्यवसायी बाट संचालित आयोजना र कार्यक्रमहरुको समय (समयमा अनुगमन गरी सुझाव सल्लाह तथा निर्देशन दिइ अनुदान प्रतिवेदन अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा तयार गर्नु पर्नेछ।
- (घ) प्रत्येक आयोजना र कार्यक्रम सम्पन्न भई अनुगमनका लागि अनुरोध भईआएको अवस्थामा प्राप्त सिफारिसका आधारमा अनुगमन गरी फरफारकका लागि सिफारिस अनुसूची - ३ बमोजिमको ढाँचामा गर्नुपर्नेछ।
- (ङ) अनुगमन समिति, उपसमिति र वडा समितिको नियमित मासिक बैठक बसी

आयोजना र कार्यक्रमको कार्य प्रगतीका बारेमा छलफल गर्ने र कुनै समस्या देखिएमा समाधानका लागि पहल गर्ने ।

- (च) एक आर्थिक वर्षभित्र संचालित आयोजना र कार्यक्रमको सम्बन्धमा अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचामा समग्र अनुगमन प्रतिवेदन तयार गरी चौमासिक रुपमा नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्ने ।
- (छ) अनुगमन गर्ने कार्य आयोजना र कार्यक्रमको निर्माण कार्यको जुनसुकै समयमा गर्न सकिनेछ ।
- (ज) संयोजकले आवश्यक महसुस गरेमा जिल्ला अनुगमन समितिका पदाधिकारिहरूलाई समेत आमन्त्रण गर्न सक्ने छ ।
- (झ) नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक आयोजना र कार्यक्रम बाहेक संघ तथा प्रदेश मातहतका आयोजना र कार्यक्रममा जनगुनासो प्राप्त भएमा सोको समेत अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(११) वडा स्तरीय अनुगमन समिति :

वडा स्तरीय अनुगमन समितिले रु ५००००० भन्दा कम लागत अनुमान भएका जुनसुकै प्रकारका योजना तथा कार्यक्रम को अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(१) वडा भित्र संचालित आयोजना र कार्यक्रमको अनुगमन गर्नका लागि देहाय बमोजिमको वडा स्तरीय अनुगमन समिति रहनेछ ।

- | | |
|---|-----------|
| (क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष | संयोजक |
| (ख) वडा समितिको निर्णयले सम्बन्धित वार्डका वाड सदस्यहरू मध्येबाट एक जना महिला सहित २ जना वडा सदस्यहरू | सदस्य |
| (ग) संयोजकले तोकेको स्वतन्त्र विज्ञ | सदस्य |
| (घ) सम्बन्धित वडा सचिव | सदस्यसचिव |

(२) वडास्तरीय अनुगमन समितिमा वडामा भएका विषयगत शाखा र निकायका प्रतिनिधिहरूलाई समावेश गर्न सिकनेछ ।

(३) यस बमोजिम गठन भएको समितिको बैठक कम्तिमा महिनाको एकपटक र आवश्यकतानुसार बस्न सक्नेछ र उक्त बैठकबाट समितिलाई आवश्यक परेमा अन्य वडा सदस्यलाई समेत अनुगमनको जिम्मेवारी बाडफाइ गर्न सक्नेछ र आवश्यकतानुसार

अन्य कर्मचारी आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

- (४) वडास्तरिय अनुगमन समितिले आवश्यकतानुसार वडामा सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्नेछ र यसको प्रतिवेदन मासिक रुपमा अनुगमन समितिमा अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा ४ बमोजिम गरिएको अनुगमनको पुर्ण प्रतिवेदन प्राप्त भएपछिमात्र ग्राह्य हुनेछ यस्का लागि अनुसूचि ५ बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन पूर्ण रुपमा भरी नगरपालिकाबाट प्रमाणित गरी आयोजना तथा कार्यक्रमका रंगिन फोटाहरु संलग्न गरी अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा रीतपूर्वकको निवेदन उपभोक्ताबाट दिनुपर्नेछ।

परिच्छेद- ३

गुनासो तथा उजुरी सम्बन्धी ब्यवस्था:

- (१२) गुनासो तथा उजुरी दिन सक्ने: नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको गुणस्तर,परिणाम, आर्थिक पारदर्शिता, सार्वजनिक परीक्षण र सामाजिक परीक्षण सम्बन्धी सिकायत सम्बन्धित उपभोक्ता तथा नागरिक समाजले व्यक्तिगत एवं सामूहिक रुपमा गुनासो तथा उजुरी दिन सक्नेछन ।
- (१३) गुनासा तथा उजुरी दर्ता प्रक्रिया:
दफा १२ बमोजिम प्राप्त गुनासा तथा उजुरी सम्बन्धित वडा समितिको सचिव, उपसमितिको सदस्य सचिवको सिफारिसमा अनुगमन समितिको सदस्य सचिवले दर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- (१४) गुनासो सुनुवाई प्रक्रिया: दफा १२ बमोजिम प्राप्त गुनासा तथा उजुरीको बारेमा साप्ताहिक रुपमा सूचिकृत गरी समितिको सदस्य सचिवले संयोजक मार्फत बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (१५) दफा १२ बमोजिमको गुनासो सुनुवाई प्रक्रियामा समितिको छलफलबाट किनारा हुन नसकेको खण्डमा समितिले स्थानीय न्यायिक समितिमा सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ ।
- (१६) कुनैपनि व्यक्ति, समूह वा संस्थाले सिकायत उजुरी दर्ता गर्न अनुसूची ७ बमोजिम गर्न सक्नेछन । सिकायत मौखिक तथा टेलिफोन बाट समेत गर्न सकिने छ ।
- (१७) मापदण्ड बनाउन सक्ने :
- (क) उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने आयोजनाको प्रकृति हेरी गुणस्तर सुनिश्चितता गर्न कार्यालयले थप मापदण्ड तथा मार्गदर्शन बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

(ख) आयोजनाको गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि कार्यालयले अनुगमन, मुल्याङ्कन गरी सम्बन्धित उपभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायीहरु तथा सरोकारवालासंग सुझाव संकलन गरि उपदफा (क) बमोजिमको मापदण्ड बनाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद- ४

समिति तथा उपसमितिहरूको सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था:

(१८) समितिको सेवा सुविधा :

- (क) अनुगमन समितिको बैठक अनिवार्य मासिक रुपमा बस्नुपर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप बस्न सक्नेछ ।
- (ख) समितिको बैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) समितिको बैठक जतिसुकै भएपनि मासिक रुपमा चार वटा बैठकको मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध हुनेछ । तर सुविधामा नै अनुगमन भत्ता पाउने पदाधिकारीलाई दोहोरो भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।

(१९) उपसमितिको सेवा सुविधा :

दफा (७) बमोजिम गठन भएको उपसमितिका पदाधिकारिहरूले निम्न अनुशारको सुविधा पाउने छन ।

- (क) उपसमितिको बैठक अनिवार्य महिनाको एक पटक बस्नुपर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप बैठक बस्न सक्नेछ ।
- (ख) उपसमितिको बैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।
- (ग) समितिको बैठक बढीमा जतिसुकै बसेपनि मासिक रुपमा दुइ बैठकको मात्र भत्ता बैठक भत्ता उपलब्ध हुने छ । तर सुविधामा नै अनुगमन भत्ता पाउने पदाधिकारीलाई दोहोरो भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।

(२०) वडा अनुगमन समितिको सेवा सुविधा सम्बन्धि व्वस्था

- (क) समितिको बैठक अनिवार्य मासिक रुपमा एक पटक बस्नुपर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप बस्न सक्नेछ
- (ख) वडा अनुगमन समितिको बैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) समितिको बैठक बढीमा जतिसुकै भएपनि मासिक रुपमा एउटा बैठकको मात्र बैठक भत्ता उपलब्ध हुने छ । तर सुविधामा नै अनुगमन भत्ता पाउने पदाधिकारीलाई दोहोरो अनुगमन भत्ता दिइनेछैन ।

परिच्छेद- ५

अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण सम्बन्धी कार्य प्रकृया

(२१) अनुगमन समितिको कार्यप्रकृया:

- (१) नगरसभाले स्वीकृत गरेका र संघ तथा प्रदेशबाट हस्तान्तरित आयोजना तथा कार्यक्रमको वार्षिक विषयगत अनुगमन तालिका अनुसूची ८ बमोजिम योजना तथा अनुगमन शाखाले तयार पार्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम तयार पारिएको अनुगमन तालिका उपसमिति गठन भएको खण्डमा विषयगत रूपमा उपसमितिहरूलाई प्रदान गरिनेछ ।
- (३) अनुगमन तालिका अनुसार अनुगमन समिति आफै वा समितिका सदस्यलाई तोकी जिम्मेवारी बाडफाड्का आधारमा अनुगमन गर्न गराउन सक्नेछ ।
- (४) उपदफा ३ बमोजिम अनुगमन गर्दा कुनै त्रुटी वा समस्या देखिएमा समितिले संयुक्त रूपमा अनुगमन गर्न सक्नेछ ।
- (५) अनुगमन कार्यमा कुनै त्रुटी देखिएमा सुधारका लागि सुझाव दिने, आवश्यक निर्देशन दिने एवं प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीका लागि सिफारिस समेत गर्न सक्नेछ ।
- (६) अनुगमन गरिएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूमा उपभोक्ता समिति, निर्माण र अन्य संघसंस्थाहरूको कमीकमजोरी देखिएमा सुधारका लागि सुझाव दिने, आवश्यक निर्देशन दिने एवं प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीका लागि सिफारिस समेत गर्न सक्नेछ ।
- (२२) उपसमिति र वडा समितिको कार्यप्रक्रिया: समितिले प्रदान गरेको अनुगमन तालिका अनुसार अनुगमनको क्रममा कुनै त्रुटि देखिएमा दफा (२१) अनुसारको प्रक्रिया अवलम्बन गरी आवश्यक कारवाहीका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद- ६

खारेजी तथा बचाउ सम्बन्धिव्यवस्था:

- (२३) यो कार्यविधि लागु हुन अगावै गठन भएको समिति र त्यसले गरेको कामकारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।
- (२४) यो कार्यविधि बमोजिम समितिको संयोजक वा सदस्यहरुले खराब नियत राखी अधिकारको दुरुपयोग गरेको प्रमाणित गर्ने प्रमाणहरु पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीका लागि कार्यपालिकाले सिफारिस गर्नुका साथै समितिका सदस्य र खराब मनशायले दिएको प्रतिवेदन खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२५) यो कार्यविधि बमोजिम उपसमिति र वडा समितिको संयोजक वा सदस्यहरुले खराब नियत राखी अधिकारको दुरुपयोग गरेको प्रमाणित गर्ने प्रमाणहरु पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाहीका लागि समितिले कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्न सक्ने छ । र उपसमिति र वडा समिति पुन गठन गर्न सकिनेछ ।
- (२६) यो कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुशार संसोधन गर्ने वा खारेज गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकामा मात्र निहित हुने छ ।

अनुसूची १
दफा १० (क) संग सम्बन्धित

अनुगमननिर्देशन अभिलेख
उपभोक्ता समितिरनिर्माण व्यवसायी आयोजना
फिदिम नगरपालिका, पाँचथर

आर्थिक वर्षमा स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमअनुसार यस नगरपालिकाको अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण समितिका संयोजक श्रीउपप्रमुख ज्यूको संयोजकत्वमा गरिएको स्थलगत अनुगमन र निर्देशनहरुको अभिलेख देहाय बमोजिम रहेको छ ।

देहाय:

आ.व.

सि.न.	आयोजनाको नाम र ठेगाना	स्थलगत अनुगमन गरिएको मिति	दिइएका सुभावहरु संख्या	निर्देशन	पाना नं.
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					

अनुसूची २
दफा १०(ग) संग सम्बन्धित

मिति :

श्री फिदिम नगरपालिका,
पाँचथर

बिषय : अनुगमन निर्देशन प्रतिवेदन

क) आयोजना सम्बन्धी विवरण

- १) अनुगमन गरेको मिति स(
- २) आयोजनाको नाम स(
- ३) आयोजना निर्माण स्थल फिदिम नगरपालिका वडा नं. स्थान
- ४) बजेट व्यवस्थापन
- ५) आयोजनाको भौगोलिक अवस्थिति देशान्तर आक्षांश उचाइ सडक र सिंचाइ र गोरेटो र ट्रेकीड ट्रेल भए जि पि एस ट्याक लाइन राख्ने
- ६) आयोजना सम्भौता गरेको मिति
- ७) आयोजना सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति
- ८) आयोजना शुरु भएको मिति

९) क) आयोजना सम्पन्न भएको मिति

ख) आयोजनाको लागत सम्बन्धी विवरण

- (१) आयोजनाको कुल लागत रु
- (२) आयोजनाको अनुदान रकम रु
- (३) आयोजनाको सम्भौता रकम रु
- (४) उपभोक्ताबाट हुने श्रमदान रु

ग) उपभोक्ता समिति र निर्माण व्यवसायी सम्बन्धी विवरण

- १) उपभोक्ता समिति वा निर्माण कम्पनिको नाम
- २) उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष वा निर्माण व्यवसायीको नाम
- ३) निर्माण उपभोक्ता समितिका पदाधीकारीहरूको संख्या
महिला पुरुष
- दलीत जनजाती अन्य.....
- ४) आयोजनाबाट लाभान्वि परिवार संख्या

घ) प्राविधिक रेखदेख सम्बन्धि विवरण

- १) आयोजना रेखदेख गर्ने प्राविधिकको नाम
- २) पद
- ३) आयोजना संभौता पस्चात प्राविधिकबाट सल्लाह, सुझाव प्राप्त भएको छ र छैन ?
- ४) प्राविधिकबाट रेख, देख, सल्लाह, सुझाव प्राप्त भएको भए कति पटक भयो ?
- ५) प्राविधिकबाट रेख, देख, सल्लाह, सुझाव प्रत्यक्षा वा फोनबाट ?
- ६) प्राविधिकबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयन भयो की भएन ?
- ७) प्राविधिकबाट प्राप्त सुझाव कार्यान्वयन नभएको भए कीन भएन ?

ङ) आयोजना निर्माणको क्षेत्रमा शुशासन सम्बन्धि विवरण

- १) आयोजना निर्माणस्थलमा आयोजना निर्माण सम्बन्धि सूचना बोर्ड राखेको छ र छ ?
- २) आयोजना अनुगमन समित गठन भएको छ र छैन ? भए कति पटक अनुगमन गरीएको छ ?
- ३) आयोजनाको लागी फिल्ड रजिष्टर राखीएको छ र छैन ?
- ४) आयोजना निर्माण उपभोक्ता समितको बैठक हुन्छ कि हुन्न? भए बैठक संख्या
- ५) उपभोक्ता समितिको बैठकमा जनप्रतिनिधिहरु र उपभोक्ता र सरोकारवालाहरुको सहभागीता हुन्छ कि हुन्न ?
- ६) उपभोक्ता समितको बैठकको निर्णय सार्वजानिक हुन्छ कि हुन्न ? हुन्छ भनेर कसरी ?
- ७) निर्माण कार्यलाइ सहज बनाउन उप समितिहरु बनाइएको छ कि छैन ?

यस कार्यालयबाट मिति २० मा सम्भौता भएर सञ्चालनमा रहेको र सो आयोजनाको मिति..... गतेका दिन यस नगरपालिकाको अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण समितिका संयोजक..... ज्यूको संयोजकत्वमा स्थलगत निरीक्षण सम्पन्न भयो । स्थलगत निरीक्षण पश्चात सम्बन्धित उपभोक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायीलाई देहाय बमोजिमको लिखित निर्देशन सहितको सुझाव सहित सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिइयो ।

देहाय:

आ.व.

सि.नं. कामको विवरण उपभाक्ता समिति वा निर्माण व्यवसायीको कार्य प्रतिको सन्तुष्टि प्रतिशतमा उल्लेख गर्ने दिइएका सुझावहरु थप निर्देशन कैफियत

१

२

३

स्थलगत निरीक्षण गर्ने:

संयोजक:

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य(सचिव):

प्रमाणित गर्ने:

अनुगमन समितिरउप समितिको संयोजक

फिदिम नगरपालिका, पाँचथर

अनुसूची ३
दफा १०(घ) संग सम्बन्धित

फरफारक सिफारिस पत्र

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
फिदिम नगरपालिका, पाँचथर ।

विषय: फरफारकका लागि सिफारिस गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको मितिगते देखि.....गतेसम्म आ.व. २०....
मा सञ्चालनमा रहेका देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण
कार्यविधि बमोजिमको समितिको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो । स्थलगत निरीक्षण गर्दा निर्माण कार्य
सन्तोषजनक पाइएकोले प्राविधिकको बिल बमोजिमको रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समिति वा निर्माण
व्यवसायीलाई भुक्तानीका लागि अनुरोध छ ।

देहाय:

सि नं	आयोजनाको नाम र ठेगाना	सम्भौता मिति	कैफियत
१.			
२.			
३.			
४.			

संयोजक

अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण समिति
फिदिम नगरपालिका, पाँचथर

अनुसूची ४
दफा १०(च) संग सम्बन्धित

चौमासिक अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्ने प्रयोजनको लागि

मिति:

श्री प्रमुखज्यू
नगर कार्यपालिका
फिदिम नगरपालिका
पाँचथर

विषय: चौमासिक अनुगमन प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आवमा सञ्चालनमा रहेका योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण यस फिदिम नगरपालिकाको अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यविधि २०७८ बमोजिम अनुगमन गर्दा देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन कायम हुनआएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

देहाय:

सि.नं. अनुगमन गरिएका आयोजनाको संख्या दिइएका सुभावहरुको संख्या सुभाव तथा निर्देशन पालनाको अवस्था न्यायिकसमितिमा सिफारिस गरिएका आयोजनाको संख्या समग्र प्रगती कैफियत

१.

सदस्यसचिव
अनुगमन, निरीक्षण तथा सुपरीवेक्षण समिति

संयोजक
अनुगमन, निरीक्षण तथा
सुपरीवेक्षण समिति
फिदिम नगरपालिका, पाँचथर

अनुसूची ५
दफा ११(४) संग सम्बन्धित

अनुगमन प्रतिवेदन

..... नं वडा कार्यालय
पाँचथर

वडास्तरीय अनुगमन समितिले मासीक रुपमा नगर स्तरीय अनुगमन समितितमा वुभाउने यस कार्यालयको मिति.....गते देखि गतेसम्म आर्थिक बर्ष मा सञ्चालनमा रहेका देहाय बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यविधि बमोजिमको समितिको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो । स्थलगत निरीक्षणबाट सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई देहाय बमोजिमका सुभाबहरु सहित सुधारका लागि आवश्यक निर्देशन दिइयो ।

देहाय:

आर्थिक बर्ष

सि.नं, आयोजनाको नाम र ठेगाना, स्थलगत अनुगमन गरिएको मिति, उपभोक्ता समितिको कार्य प्रतिको सन्तुष्टि (प्रतिशतमा उल्लेख गर्ने), दिइएका सुभाबहरु,थप निर्देशन र कैफियत

१

२

३

स्थलगत निरीक्षण गर्ने:

संयोजक:

सदस्य

सदस्य:

सदस्य:

सदस्य(सचिव):

प्रमाणित गर्ने:

अनुगमन समितिको संयोजक

वडा नं. को कार्यालय

फिदिम नगरपालिका, पाँचथर

अनुसूची ६
दफा ११(५) संग सम्बन्धित

वडास्तरिय अनुगमन समितिको भत्ता भुक्तानीका लागि पेश गरिने
निवेदनको ढाँचा

मिति २०

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
फिदिम नगरपालिका,
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचथर ।

विषय: वडा स्तरिय अनुगमन समितिको भत्ता भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा फिदिम नगरपालिकाको अनुगमन, उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७८ बमोजिम वडा स्तरिय अनुगमन तथा निरीक्षण समितिले नियमानुसार पाउनुपर्ने भत्ताका लागि अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि पानास्थलगत निरीक्षण गर्दाका फोटोहरु प्रति र योजना तथा अनुगमन शाखाबाट प्रमाणित अनुगमन प्रतिवेदन सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । नियमानुसार पाउनुपर्ने भत्ता भुक्तानीका लागि अनुरोध छ ।

	सदस्य
सदस्यसचिव	संयोजक
वडास्तरिय अनुगमन समिति	सदस्य
वडा नं	सदस्य
फिदिम नगरपालिका पाँचथर	सदस्य

अनुसूची ७
दफा १६ संग सम्बन्धित

उजुरी तथा गुनासो दर्ता निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
फिदिम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचथर ।

विषय : सिकायत सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयबाट आर्थिक बष मा सञ्चालि योजनमा पाइएकोले सोको स्थलगत अनुगमन निरिक्षण गरि छानविन गरी सत्यतथ्य बुझी पाउँ ।

निवेदक

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.

हस्ताक्षर :

(पुनश्च: गुनासो दर्ता लिखित र मौखिक दुबै रूपमा गर्न सकिनेछ भने उजुरी दर्ता लिखित मात्रै गर्न सकिनेछ । साथै निवेदकको नाम निवेदकको आग्रहमा गोप्य समेत राख्न सकिनेछ ।)

अनुसूची ८
दफा २१(१)संग सम्बन्धित

वार्षिक विषयगत अनुगमन तालिकाको ढाँचा

सि.नं.	अनुगमनको विषयक्षेत्र	वडा नं.	अनुगमन हुने दिन	अनुगमनकर्ताहरुको संख्या	अनुगमनको समय	कैफियत
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						
८.						
९.						
१०.						
११.						

पेश गर्ने:
योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख

सिफारिस गर्ने:
प्राविधिक शाखा प्रमुख

सदर गर्ने:
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत